

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ №4
от «14» января 2026 г.
Директор ЧПОУ «ПремьерАВТО»
_____ Р.И. Хуснутдинов
М.П.

Положение

о педагогическом совете

г. Казань

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность педагогического совета ЧПОУ «ПремьерАВТО» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается руководителем Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно- правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:

2.1.1. Реализация государственной политики в области образования, обеспечение соответствия образовательных программ федеральным требованиям и профессиональным стандартам.

2.1.2. Организация методической работы педагогического коллектива, повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1.3. Анализ и оценка качества образовательного процесса, внедрение современных педагогических технологий и передового опыта.

2.1.4. Рассмотрение и утверждение учебных планов, программ, рабочих программ учебных дисциплин и дополнительных образовательных услуг.

2.1.5. Решение вопросов приема, перевода, аттестации и выпуска обучающихся, включая допуск к экзаменам и выдачу документов об образовании.

2.1.6. Обеспечение социальной и воспитательной работы с обучающимися, включая вопросы охраны здоровья, безопасности и условий обучения.

2.1.7. Координация взаимодействия с работодателями и социальными партнерами для адаптации содержания обучения к требованиям рынка труда.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализировать результаты подготовки обучающихся.

2.2.3. Утверждать и корректировать образовательные программы, рабочие учебные планы и методические материалы с учетом профессиональных стандартов и требований рынка труда.

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического состава.

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы.

2.2.6. Обсуждать и утверждать формы, сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также допуск к ней.

2.2.7. Принимать локальные нормативные акты и положения в рамках компетенции педагогического совета.

2.2.8. Решать организационные вопросы образовательного процесса:

- набор обучающихся;

- перевод обучающихся;
- отчисление и восстановление обучающихся.

2.2.9. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации преподавательского состава.

2.2.10. Рассматривать жалобы и заявления обучающихся, а также рассматривать конфликтные вопросы.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет создается из штатных работников Учреждения.

3.2. В состав педагогического совета входят все преподаватели, руководитель, заместители руководителя, методист, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса.

3.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.

3.4. Педагогический совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.

3.5. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения, а в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель руководителя по учебной части или иной сотрудник назначенный руководителем Учреждения.

3.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждения.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.8. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.

3.9. Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов педагогического совета.

Заседание педагогического совета проходит по мере необходимости.

3.10. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения.

Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.

3.11. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

3.12. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.13. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;

- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

4.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение.

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по улучшению образовательного процесса;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности преподавательского состава.

4.4. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
 - присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
 - выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета.
- нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. В протоколе заседания педагогического совета записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.

5.2. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала каждого учебного года.

5.3. Результаты заседания педагогического совета хранятся по месту нахождения Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в установленном законом порядке, после принятия новой редакции Положения, предыдущая утрачивает силу.