

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧПОУ «ПремьерАВТО»  
\_\_\_\_\_ Р.И. Хуснутдинов  
«01» декабря 2021г

**Положение**  
**О порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся**

г. Казань  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования.

1.2. Основные понятия:

*обучение* - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

*образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

*профессиональное обучение* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

*обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

*практическая подготовка* - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. ЧПОУ «ПремьерАВТО» (далее – Учреждение) реализует следующие виды программ:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих).

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью регулирования отношений внутри Учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

## 2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Права и обязанности работников Организации определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, иными локальными актами.

2.3. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением об оказании платных образовательных услуг и настоящим положением.

2.4. Обучающиеся имеют право на:

- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном п.6.1. настоящего положения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и заключения о соответствии учебно-материальной базы.

3.2. На обучение в Учреждение по категории «В» принимаются лица, достигшие 16-летнего возраста и имеющие медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами. На экзамен в Управление Госавтоинспекции допускаются лица, достигшие семнадцатилетнего возраста. Права на право управления транспортными средствами категории «В» выдаются Управлением Госавтоинспекции лицам, достигшим 18-летнего возраста.

3.3. Прием и зачисление обучающихся проводится на основе подачи ими заявления (Приложение №1) лично.

3.4. При поступлении в Организацию на обучение по образовательной программе профессионального обучения водителей транспортных средств обучающегося знакомят со следующими документами:

- настоящим Положением;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- договором на оказание платных образовательных услуг;
- условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- учебной программой и планом;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- положением об обработке персональных данных;
- документом об окончании обучения (свидетельством);
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Организации;
- с порядком приема экзаменов в ГИБДД
- с правилами техники безопасности, охраны труда, санитарно-гигиеническими и противопожарными инструкциями и

Указанные документы размещены на официальном сайте Учреждения: <http://www.kazan-premieravto.ru/>.

3.5. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается при предъявлении следующих документов:

- заявления обучающегося установленного Учреждения образца (Приложение №1);
- согласия на обработку персональных данных (Приложение №2);
- фотографий 3x4см (2шт.).

После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающегося, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении его на обучение.

На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению. По окончании обучения личное дело и индивидуальная карточка остаются в архиве Учреждения и уничтожаются через три года.

3.6. В случае отказа, поступающего на обучение, предоставить согласие на обработку персональных данных, Учреждение не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи с чем обучающемуся может быть отказано в обучении.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение осуществляется только по образовательным программам, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Подготовка обучающихся осуществляется в очной форме.

4.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными программами профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

4.4. Сроки обучения устанавливаются каждой образовательной программой профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий исходя из объемов учебных планов, режимов обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся на основании расписания в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

4.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана и осуществляется индивидуально с каждым обучающимся по утвержденному графику. Продолжительность одного занятия практической подготовки 60 мин. Занятия проходят на закрытой учебной площадке и в условиях дорожного движения по учебным маршрутам.

К практическому вождению, в условиях дорожного движения по учебным маршрутам, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой учебной площадке).

4.7. Обучение ведется на русском языке.

4.8. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практическая подготовка, консультации, контрольные работы.

4.9. Лица, успешно прошедшие обучение (теоретическое обучение и практическое вождение), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся изложен в Положении Учреждения об итоговой аттестации.

Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

При успешном освоении обучающимся образовательной программы и прохождении итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца (свидетельство) в порядке, который определяется Положением о документах, выдаваемых по окончании освоения образовательных программ и возвращается медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортным средством соответствующей категории.

4.10. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после дополнительной оплаты согласно действующего прейскуранта.

#### 5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося.

5.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца (свидетельство), по требованию обучающегося - заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Сведения о выдаваемых документах вносятся Учреждения в журнал регистрации свидетельств и федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

5.4. Учреждение имеет право отчислить лицо из числа обучающихся на следующих основаниях:

- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- в иных случаях, предусмотренных законом РФ.

5.5. При отчислении обучающегося по личному заявлению при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денежных средств, оплаченных за обучение, за вычетом расходов, понесенных Учреждением.

5.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возврата части денежных средств, оплаченных за обучение.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении (Приложение №3).

5.8. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

## 6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Перевод обучающегося из ЧПОУ «ПремьерАВТО», по программам профессионального обучения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам профессионального обучения (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае приостановления действия лицензии.

6.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.3. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.4. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся или их законных представителей, личные дела обучающихся.

6.5. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

6.6. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, формы обучения.

6.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся или их законных представителей.

## 7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение одного года после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.2. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по вине самого обучающегося, восстановлению не подлежит.

7.3. Лицо, желающее восстановиться для обучения в Учреждении, направляет заявление (Приложение №4) на имя директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

7.4. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Учреждения о восстановлении обучающегося.

*Приложение №1  
к Положению  
О порядке приема, перевода,  
отчисления, восстановления обучающихся  
Директору автошколы  
ЧПОУ «ПремьерАВТО»  
Хуснутдинову Р.И.*

Место для  
фото  
курсанта

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### Заявление

Прошу Вас принять меня на обучение в группу № \_\_\_\_\_ профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств категории «В» с \_\_\_\_\_ КПП.

ФИО \_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_,

место рождения: \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.,

адрес регистрации \_\_\_\_\_,

дата регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_ г.,

адрес проживания \_\_\_\_\_,

В настоящее время: безработный / ученик / студент

место работы(учебы), должность \_\_\_\_\_,

ИНН/СНИЛС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Источник информации об автошколе \_\_\_\_\_

С документами ЧПОУ «ПремьерАВТО» ознакомлен (-а):

Лицензия - \_\_\_\_\_

Подпись, дата

Устав - \_\_\_\_\_

Подпись, дата

Свидетельство о регистрации - \_\_\_\_\_

Подпись, дата

Заключение с ГИБДД - \_\_\_\_\_

Подпись, дата

Программа обучения - \_\_\_\_\_

Подпись, дата

Положения промежуточной и итоговой аттестации - \_\_\_\_\_

Подпись, дата

Правила приема, перевода, отчисления, и восстановления, выпуске \_\_\_\_\_

Подпись, дата

Правила внутреннего распорядка - \_\_\_\_\_

Подпись, дата

**Я подтверждаю, что:**

1. Персональные данные предоставлены мною сознательно и добровольно.
2. Данные, предоставленные мной, соответствуют действительности и корректны.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_, паспортные данные: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Субъект» разрешаю ЧПОУ «ПремьерАВТО» зарегистрированному по адресу \_\_\_\_\_, далее «Оператор», обработку в документальной и (или) электронной форме своих персональных и биометрических персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия и совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта для **следующих целей:**

- для реализации образовательного процесса по профессиональному обучению, исполнения договора на оказание платных образовательных услуг;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья;
- для поддержания связи с Субъектом;
- для удостоверения личности;
- для осуществления обращений по указанным номерам телефона;
- осуществления отправки СМС-сообщений и push-уведомлений на указанный номер мобильного телефона;
- для осуществления отправки электронных писем на указанный электронный адрес.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (**отметить нужные**):

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;  |
| <input type="checkbox"/> | сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);  |
| <input type="checkbox"/> | сведения о месте и дате регистрации по месту жительства, проживания;  |
| <input type="checkbox"/> | контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес электронной почты);   |
| <input type="checkbox"/> | паспортные данные;  |
| <input type="checkbox"/> | фотоизображение, цифровая фотография, цифровое изображение собственноручной подписи;  |
| <input type="checkbox"/> | сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);  |
| <input type="checkbox"/> | сведения о заключении врачебной комиссии по медицинскому освидетельствованию водителей транспортных средств (кандидатов в водители), а также сведения о заключении нарколога и психиатра; |
| <input type="checkbox"/> | сведения о выданных водительских удостоверениях (при наличии таковых);  |

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения.

5. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, согласно способам приведенных в Федеральном законе №152-ФЗ от 27.07.2006, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление на бумажных и электронных носителях, хранение, использование, передачу для обработки, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

**Я подтверждаю, что:**

1. Персональные данные предоставлены сознательно и добровольно.
2. Данные, предоставленные мной, соответствуют действительности и корректны.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)


**УВЕДОМЛЕНИЕ!**

**В целях контроля за качеством обслуживания может производиться запись телефонных переговоров.**

Я, \_\_\_\_\_ уведомлен и согласен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Приложение №3  
к Положению  
О порядке приема, перевода,  
отчисления, восстановления обучающихся

<p>Профессиональ белем алу шәкси укыту оешмасы «ПремьерАВТО»</p> <p>420036, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре , Белинского урамы, 27-70А</p> <p>☎ 226-46-26</p>	<p> <b>Премьер АВТО</b></p> <p>ИНН 1660163927 КПП 166101001 ОГРН 1131600004799 <a href="http://www.kazan-premieravto.ru">www.kazan-premieravto.ru</a> 1PremierAVTO@mail.ru</p>	<p>Частное профессиональное образовательное учреждение «ПремьерАВТО»</p> <p>420036, РТ, г. Казань, ул. Белинского, 27-70А</p> <p>☎ 226-46-26</p>
--	---	--

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) по программе профессионального обучения: профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Сроки обучения: с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Справка дана для предъявления по месту требования

Директор ЧПОУ «ПремьерАВТО» \_\_\_\_\_ Р.И. Хуснутдинов  
М.П.

*Приложение №4  
к Положению  
О порядке приема, перевода,  
отчисления, восстановления обучающихся*

Директору ЧПОУ «ПремьерАВТО»  
Р.И. Хуснутдинову

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма заявления о восстановлении

**Заявление.**

Прошу восстановить меня на курс очной формы обучения по программе профессионального обучения: профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»/ «А»/ переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «А» (*нужное подчеркнуть*).

Ранее был(а) отчислен(а) в связи с

\_\_\_\_\_

(указать причину отчисления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧПОУ "ПРЕМЬЕРАВТО", ХУСНУТДИНОВ РУСТЕМ ИБРАГИМОВИЧ, ДИРЕКТОР

08.04.26 21:15 (MSK)

Сертификат 02C258680053B397B2492EF2DF91DC8B59