

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «ПремьерАВТО»
_____ Р.И. Хуснутдинов
«01» марта 2021г

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

г. Казань,
2021г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия») является объединением представителей совершеннолетних обучающихся и сотрудников ЧПОУ «ПремьерАВТО»(далее по тексту – Учреждение), действующим на основе добровольческих усилий по урегулированию конфликтов.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.4. В своей работе комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Стандартами восстановительной медиации, разработанными и утвержденными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.;
- настоящим Положением.

1.5. Право на обращение в комиссию имеют как обучающиеся, так и педагогические работники Учреждения.

1.6. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять руководителю Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению руководителем Учреждения с привлечением обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью Комиссии является:

- распространение среди обучающихся, преподавателей и сотрудников Учреждения цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций, собраний и т.д.) для участников конфликтов;
- распространение среди обучающихся цивилизованных методов урегулирования конфликтов и ответственного поведения;
- информирование участников образовательных отношений о принципах и преимуществах восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности комиссии

3.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Комиссии, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Комиссии не разглашать полученные в ходе программ сведения.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Комиссии принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя Учреждения, педагогического работника, обучающегося;

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, сотрудников Учреждения готовые на добровольных началах участвовать в разрешении конфликтных ситуаций и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.2. Председатель Комиссии назначается приказом руководителя Учреждения из числа сотрудников.

5.3. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.4. Основой для работы Комиссии может служить информация о случаях конфликтного характера, исходящая в устной или письменной форме от обучающихся, преподавателей, администрации Учреждения.

5.5. Комиссия самостоятельно определяет сроки и этапы проведения заседания по урегулированию споров в каждом конкретном случае.

5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.7. Если в ходе примирительных переговоров конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в протоколе заседания конфликтной комиссии или устном соглашении.

5.8. Комиссия помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение.

5.9. При возникновении проблем в выполнении обязательств Комиссия может проводить дополнительные встречи участников конфликта и помочь участникам осознать причины трудностей и наметить пути их преодоления, что оговаривается в письменном или устном соглашении.

5.10. Председатель комиссии обеспечивает мониторинг проведенных образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.

6.2. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

6.3. Комиссии по согласованию с руководителем Учреждения предоставляется помещение для собраний и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.4. Комиссия имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов. Руководитель Учреждения содействует комиссии в организации взаимодействия с преподавателями, сотрудниками.

6.5. Комиссия может вносить на рассмотрение участников предложения по снижению конфликтности и иные предложения, способствующие улучшению психологической атмосферы в Учреждении.

6.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7. Заключительные положения

7.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Срок действия Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в установленном законом порядке, после принятия новой редакции Положения, предыдущая утрачивает силу.