

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «ПремьерАВТО»
_____ Р.И. Хуснутдинов
«07» апреля 2025г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся**

г. Казань
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила), ЧПОУ «ПремьерАВТО» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся, их права и обязанности.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

Стороны – Исполнитель и Заказчик при их совместном упоминании в тексте Договора.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, выразившее желание получить платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа (Программа) – программа профессионального обучения. Это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Образовательные услуги, Услуги – деятельность Исполнителя по реализации программ профессионального обучения в соответствии с учебным планом Исполнителя.

Итоговая аттестация - форма контроля знаний Обучающегося по результатам освоения программы профессионального обучения. Конкретный вид итоговой аттестации определяется образовательной программой.

1.4. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

1.5. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

2. Права и обязанности Заказчика и Обучающихся

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости.

2.1.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.2.2. Своевременно вносить оплату за обучение.

2.3. Обучающиеся обязаны:

2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.3.5. Посещать занятия согласно утвержденному учебному расписанию.

2.3.6. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

2.3.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

2.4. Обучающиеся имеют право:

2.4.1. Обращаться к сотрудникам Учреждения по вопросам, связанным с реализацией Программы.

2.4.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.3. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

2.5. Если обучающийся является Заказчиком и Обучающимся в одном лице к нему применимы права и обязанности как Обучающегося, так и Заказчика.

3. Правила посещения

3.1. Организация учебного процесса регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается руководителем Организации (или назначенными руководителем лицами) с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно.

3.3. Приходить на занятия следует заблаговременно (рекомендуемое время за 10-15 минут) до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на занятие, обучающийся проходит в учебный класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

3.4. В Учреждение запрещается приносить: острые – колющие предметы, легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, газовые баллончики, табачные изделия, устройства для потребления никотиносодержащей продукции, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса.

3.5. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

3.6. В случае переноса или замены занятий сотрудники Учреждения извещают об этом обучающихся, не позднее чем за три дня до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.7. На учебной и/или производственной практике перед началом работы пройти инструктаж по технике безопасности. Строго соблюдать требования инструктажа безопасного выполнения работ и выполнять работы только в присутствии мастера.

4. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины

4.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения на учебных занятиях, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждения будет учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждения, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы).

4.5. Применение меры дисциплинарного взыскания оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения, который доводится до самого обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.2. Настоящие Правила доводятся до сведения участников образовательных отношений при помощи размещения на сайте Организации.

5.3. Срок действия Правил не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в установленном законом порядке, после принятия новой редакции Правил, предыдущая утрачивает силу.